



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MACCARESE**

Viale Castel San Giorgio, 205 – 00054 Maccarese – Fiumicino (RM) – 22° Distretto scolastico
Codice meccan. RMIC8DJ006 – C.F. 97713820583 Tel. 06/65210700 Fax 65210704
email: rmic8dj006@istruzione.it P. E. C. : RMIC8DJ006@pec.istruzione.it www.icmaccarese.edu.it

CNP: 13.1.2A FESR PON-LA-2021-464

CUP: C19J21037010006

OGGETTO: AVVISO INTERNO RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Avviso di selezione per reclutamento assistenti amministrativi di supporto per l'attuazione del progetto con Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione CNP - 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-171 CUP- C19J21033850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.; VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20-07-2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n.5 del 01/09/2021 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n.131 del 6 settembre 2021 di approvazione del PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici per la realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.14449 del 20/12/2021;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 14 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL 2016/2018 comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'Autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui avvenga.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.
- d) Gestire il protocollo;
- e) Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto;
- f) Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e digitale, relativo al suddetto progetto;
- g) Riprodurre, scansionare, digitalizzare tutto il materiale cartaceo e digitale (circulari, nomine, bandi, verifiche, verbali, disposizioni, materiali didattici, ecc.) inerenti le attività previste;
- h) Richiedere e trasmettere documenti;
- i) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- j) Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di progetto;
- k) Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Organizzativa Gestionale, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- l) Gestire on line le attività e le procedure richieste dalla piattaforma PON GPU2014/2020 ed inserire nella stessa tutta la documentazione inerente il Progetto, compreso il materiale contabile;
- m) Emettere buoni d'ordine;
- n) Acquisire richieste ed offerte;
- o) Gestire il carico e scarico del materiale;
- p) Richiedere preventivi e fatture;
- q) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- r) Predisporre gli adempimenti previsti dal SIDI.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore**

11.00 del giorno 27 dicembre 2021, esclusivamente *via mail all'indirizzo: rmic8dj006@istruzione.it*

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e parioportunità

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della letteradi incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icmaccarese.edu.it/>

Fiumicino, 22/12/2021

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Santaniello

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.82/200 e normecollegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

